

Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols Nr.

Sep 27, 2026

Šis ir VEIDNE ar izdomātiem datiem — pirms izmantošanas aizstāj visus pasvītrotos laukus un piemēra datus ar savas mājas reālo informāciju.

Kopsapulce lemj par diviem atsevišķiem jautājumiem: Piemēra ielā 15, ____ ieejas kāpņu telpas remontu (tāme, cenu aptauja, līgums) un visu mājas iepirkumu reģistrēšanu vienotā dokumentācijas sistēmā. Protokols sagatavots saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likuma 16.–19. pantu.

1. Vispārīgā informācija

Lauks	Informācija
Mājas adrese	Rīga, Piemēra iela 15
Kadastra numurs	01000000012345
Kopības reģistrācijas Nr. (BIS Dzīvokļu īpašnieku kopību reģistrs)	70000000001
Mājas tips un sērija	paneļu / ķieģeļu / monolītā / koka / cits; sērija -----
Stāvu skaits / dzīvokļu skaits	9 / 36
Sapulces veids	Klātienes kopsapulce
Datums un laiks	2026. gada 15. oktobrī, plkst. 18:00
Norises vieta	Kāpņu telpā pie 1. ieejas
Kopsapulces organizators	Pārvaldnieks SIA "Piemēra Nami" (reģ. Nr. 40103123456) pēc pilnvaroto personu Jāņa Bērziņa un Ulda Ozoliņa lūguma (19. panta 1. daļa; pārvaldīšanas līguma 6.1. un 6.4. punkts)
Pilnvaroto personu kontakti	Jānis Bērziņš, janis.berzins@epasts.lv; Uldis Ozoliņš, uldis.ozolins@epasts.lv
Uzaicinājums nosūtīts katram īpašniekam (ne vēlāk kā 7 dienas iepriekš, 19. panta 4. daļa)	2026. gada 6. oktobrī

Kopības pilnvarotās personas ir Jānis Bērziņš un Uldis Ozoliņš saskaņā ar kopības 2026. gada 26. maija lēmumu. Tās pārstāv kopību attiecībā ar pārvaldnieku SIA "Piemēra Nami" (reģ. Nr. 40103123456) saskaņā ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu Nr. PN/L-2026-015.

Jānis Bērziņš nav dzīvokļa īpašnieks. Kopsapulcē viņš balso dzīvokļa Nr. 5 īpašnieka Pētera Liepiņa vārdā saskaņā ar rakstveida pilnvaru (17. panta 4. daļa), kas pievienota protokolam (2. pielikums).

2. Kvorums un balsu skaitīšana

Kopsapulce ir lemttiesīga, ja reģistrācijas sarakstā reģistrētie īpašnieki pārstāv vairāk nekā pusi no visiem dzīvokļu īpašumiem (19. panta 8. daļa). Lēmums ir pieņemts, ja "par" nobalso īpašnieki, kas pārstāv vairāk nekā pusi no visiem mājas dzīvokļu īpašumiem (16. panta 3. daļa).

Katram īpašniekam ir tik balsu, cik dzīvokļu īpašumu viņam pieder; kopīpašnieki balso ar vienu pilnvarotu pārstāvi (17. panta 1. un 3. daļa).

Kopsapulce ir lemttiesīga (reģistrēti 21 no 36, nepieciešami vismaz 19).

Lauks	Informācija
Pilnvaroto personu lūgums pārvaldniekam sasaukt kopsapulci nosūtīts	2026. gada 1. oktobrī
Kopsapulces vadītājs	Anna Kalniņa
Protokolētājs	Jānis Bērziņš

Rādītājs	Skaits
Kopējais dzīvokļu īpašumu skaits mājā	36
Kvorumam un lēmumam nepieciešams (vairāk nekā puse)	19
Reģistrēti klātienē	15
Reģistrēti ar rakstveida pilnvaru (17. panta 4. daļa)	3
Balsojuši rakstveidā pirms kopsapulces (19. panta 5. daļa)	3
Kopā reģistrēti	21

Ja kopsapulce nav lemttiesīga, viena mēneša laikā var sasaukt atkārtotu kopsapulci ar to pašu darba kārtību. Tā ir lemttiesīga, ja pārstāvēta vairāk nekā viena trešdaļa īpašumu, un tās lēmums stājas spēkā mēnesi pēc paziņošanas (19.1 pants).

3. Darba kārtība

1. Kopsapulces vadītāja un protokolētāja ievēlēšana.
2. Par 1. ieejas kāpņu telpas remonta darbu uzsākšanu.

3. Par darbu apjoma saraksta un tāmes sagatavošanu un cenu aptaujas rīkošanu.
4. Par remonta finansēšanas avotu un maksimālo izmaksu apmēru.
5. Par uzdevumu pilnvarotajām personām slēgt līgumu un pieņemt darbus.
6. Par visu mājas iepirkumu reģistrēšanu vienotā dokumentācijas sistēmā (patstāvīgs lēmums).

4. Jautājumu izskatīšana un pieņemtie lēmumi

Katra dzīvokļa īpašnieka balsojums "par" vai "pret" par katru jautājumu norādīts balsojuma tabulā 6. sadaļā (19. panta 9. daļa). Zemāk norādāmās kopsummas ņem no tās.

4.1. Kopsapulces vadītāja un protokolētāja ievēlēšana

Klātesošie īpašnieki (19. panta 7. daļa) ierosina par kopsapulces vadītāju ievēlēt Annu Kalniņu, par protokolētāju kopības pilnvaroto personu Jāni Bērziņu.

Balsojums: par 21, pret 0.

Nolēma: ievēlēt kopsapulces vadītāju un protokolētāju atbilstoši ierosinājumam.

4.2. Par kāpņu telpas remonta darbu uzsākšanu

Pilnvarotās personas un pārvaldnieks informē par 1. ieejas kāpņu telpas tehnisko stāvokli saskaņā ar dzīvojamās mājas apsekošanas reģistrācijas žurnāla ierakstu (MK noteikumu Nr. 907 3. punkts) un pārvaldnieka priekšlikumu (MK noteikumu Nr. 907 15.3. punkts).

Nepieciešamie darbi: sienu un griestu apmetuma labošana un krāsošana, margu krāsošana, apgaismojuma nomaiņa (piemēram, sienu un griestu apmetuma labošana un krāsošana, margu krāsošana, apgaismojuma nomaiņa, grīdas seguma atjaunošana).

Pēdējais kāpņu telpas krāsojums veikts 2016. gadā. Emulsijas krāsojuma vidējais kalpošanas ilgums ir 7 gadi, ūdens krāsu — 5 gadi, eļļas vai sintētisko krāsu — 10 gadi (MK noteikumu Nr. 907 2. pielikuma 1.13. punkts).

Pārvaldnieka iesniegtajā uzturēšanas darbu plāna projektā 2025.–2028. gadam (6. pielikums) kāpņu telpai un ieejai paredzēti šādi darbi:

Balsojums: par 20, pret 1.

Nolēma: no pārvaldnieka uzturēšanas darbu plāna projekta apstiprināt tikai ieejas un kāpņu telpas remontu šādā apjomā (atzīmēt vienu apjomu; margu uzliku nomaiņu var atzīmēt papildus):

- ☒ ~~2026. gada darbi: ieejas mezgla remonts un kāpņu telpas 1. 2. stāva remonts (provizoriski 7 500 EUR);~~

- ☒ ~~visa kāpņu telpa pa posmiem 2026. – 2028. gadā: ieejas mezgls un 1. – 9. stāvs (provizoriski 21 500 EUR);~~
- ☒ ~~papildus kāpņu telpas margu uzliku nomaiņa (provizoriski 2 500 EUR).~~

Pārējos plāna projekta darbus kopsapulce šobrīd neapstiprina; tos izskata atsevišķi. Remontu veic kā plānoto remontu (MK noteikumu Nr. 907 4.2. punkts) atbilstoši darbu apjoma sarakstam (4. pielikums). Ja apsekošanā konstatēti noteikumu 17. punktā minētie bojājumi (piemēram, apmetuma noslāņošanās, pelējums, durvju vērtnu nenoturība, izsisti stikli), pārvaldnieks tos novērš kā ārpuskārtas remontu neatkarīgi no šī lēmuma.

4.3. Par tāmes sagatavošanu un cenu aptaujas rīkošanu

Balsojums: par 21, pret 0.

Nolēma:

Darbs	Provizoriskās izmaksas ar PVN	Gads pēc plāna
ieejas mezgla kosmētiskais remonts ar iekšdurvju nomaiņu un grīdas seguma ieklāšanu	3 500 EUR	2026
Kāpņu telpas kosmētiskais remonts, 1.–2. stāvs	4 000 EUR	2026
Kāpņu telpas kosmētiskais remonts, 3.–4. stāvs	4 000 EUR	2027
Kāpņu telpas kosmētiskais remonts, 5.–6. stāvs	4 000 EUR	2028
Kāpņu telpas kosmētiskais remonts, 7.–9. stāvs	6 000 EUR	2028
Kāpņu telpas margu uzliku nomaiņa	2 500 EUR	piedāvājums

1. Uzdot pilnvarotajām personām kopā ar pārvaldnieku noteikt darbu apjomu un uzdot pārvaldniekam sagatavot tāmi, jo remonta darbu tāmēšana ietilpst pārvaldīšanas makšā (pārvaldīšanas līguma 1. pielikuma 3.1.7. punkts). Neatkarīgu tāmētāju piesaista tikai tad, ja pilnvarotās personas apstrīd pārvaldnieka tāmi; tā izmaksas līdz 300 EUR sedz no uzkrājumu fonda.
2. Pēc tāmes saņemšanas rīkot cenu aptauju, uzaicinot iesniegt piedāvājumus vismaz trīs darbu izpildītājiem, izmantojot 4.6. punktā izvēlēto sistēmu, un saņemt vismaz divus prasībām atbilstošus piedāvājumus. Ja saņemts tikai viens, cenu aptauju vienu reizi

atkārto, uzaicinot vēl vismaz trīs izpildītājus; ja arī tad ir viens piedāvājums, to var pieņemt, ja tas nepārsniedz 4.4. punktā noteikto summu.

3. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma nosūtīšanas.
4. Izvēles kritērijs: zemākā cena starp prasībām atbilstošiem piedāvājumiem.
5. Cenu aptaujas rezultātus paziņot dzīvokļu īpašniekiem, izliekot tos kāpņu telpā vai nosūtot elektroniski.

Tāmes summa nosaka, kādā kārtībā remontu turpina (4.6. punkta sliekšņi, summas bez PVN): līdz 5000 EUR bez PVN (6050 EUR ar PVN) līgumu slēdz ar pilnvaroto personu rakstisku atļauju (4.5. punkts; pārvaldīšanas līguma 2.2.2. un 7.2.3. punkts); virs 5000 EUR bez PVN nepieciešams kopības lēmums, ja vien tāme nepārsniedz 4.4. punktā noteikto maksimālo summu.

4.4. Par finansēšanas avotu un maksimālo izmaksu apmēru

Balsojums: par 19, pret 2.

Nolēma:

1. Remontu finansēt (atzīmēt vienu):

- ☒ no mājas uzkrājumu fonda (iemaksa 0,40 EUR/m² mēnesī, pārvaldīšanas līguma 4.5. punkts);
- ☐ ar vienreizēju maksājumu, ko katrs īpašnieks sedz atbilstoši savai kopīpašuma domājamai daļai (13. pants);
- ☐ daļēji no uzkrājumu fonda (___ EUR), atlikumu — ar vienreizēju maksājumu atbilstoši domājamām daļām;
- ☐ ar ALTUM "Daudzdzīvokļu māju remonta aizdevumu";
- ☐ ar kredītiestādes aizdevumu.

2. Ja izvēlēts aizdevums, noteikt tā nosacījumus:

- o aizdevuma summa līdz _____ EUR, termiņš līdz ___ gadiem;
- o aizņēmēja vārdā līgumu slēdz _____ (pilnvarotā persona / pārvaldnieks); pārvaldnieks aizdevuma līgumu drīkst slēgt tikai uz šī lēmuma pamata (15.1 panta 1. daļa);
- o aizdevumu atmaksā no kopības uzkrājumu fonda (13. panta 2.1 un 2.2 daļa); šim nolūkam iemaksu uzkrājumu fondā aizdevuma termiņa laikā palielina no 0,40 EUR/m² līdz ___ EUR/m² mēnesī, noformējot pārvaldīšanas līguma 4.5. punkta grozījumu; ja fonda līdzekļu nepietiek, trūkstošo summu sedz īpašnieki atbilstoši kopīpašuma domājamām daļām (10. panta 1. daļas 12. punkts);
- o uzdot pilnvarotajām personām sagatavot un iesniegt aizdevuma pieteikumu pēc tāmes un cenu aptaujas saņemšanas.

3. Noteikt maksimālās remonta izmaksas 8000 EUR, ieskaitot PVN. Šīs summas robežās remonts ir kopības apstiprināts ar šo protokolu, un atsevišķs kopības lēmums par līguma slēgšanu nav vajadzīgs. Ja summa nav noteikta, līgumu slēdz pēc tāmes saņemšanas atbilstoši 4.6. punkta sliekšņiem.
4. Ja zemākās cenas piedāvājums pārsniedz šo summu, jautājumu par remonta veikšanu lemjam atkārtoti. Uzdod pārvaldniekam iekļaut remontu un tā finansēšanas sadalījumu pa gadiem pārvaldīšanas darba plānā un nākamā gada budžetā (Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 6. panta 2. daļas 2. punkts).

4.5. Par uzdevumu pilnvarotajām personām

Pilnvarotās personas jau ir ievēlētas ar kopības lēmumu. Šis lēmums nosaka konkrēto uzdevumu un summas robežu šī pilnvarojuma ietvaros. Pilnvarotās personas pārstāv kopību pret trešajām personām un par kopības saistībām ar savu mantu neatbild (15.1 panta 1. un 6. daļa).

Balsojums: par 21, pret 0.

Nolēma: uzdot pilnvarotajām personām Jānim Bērziņam un Uldim Ozoliņam dzīvokļu īpašnieku kopības vārdā:

1. slēgt līgumu ar cenu aptaujas uzvarētāju 4.4. punktā noteiktās maksimālās summas robežās;
2. uzraudzīt darbu izpildi un kvalitāti;
3. kopā ar pārvaldnieku parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktu (pārvaldīšanas līguma 7.2.5. punkts) un apstiprināt maksājumus izpildītājam;
4. būt dzīvokļu īpašnieku kopības kontaktpersonām Dzīvokļu īpašnieku kopību reģistrā (Dzīvokļa īpašuma likuma 15.4 panta 3. daļas 4. punkts): Jānis Bērziņš, janis.berzins@epasts.lv; Uldis Ozoliņš, uldis.ozolins@epasts.lv. Uzdod pārvaldniekam mēneša laikā iesniegt šīs ziņas reģistram Būvniecības informācijas sistēmā.

4.6. Par visu mājas iepirkumu reģistrēšanu vienotā dokumentācijas sistēmā

Šis ir patstāvīgs lēmums par visiem mājas iepirkumiem. Tas ir spēkā neatkarīgi no 4.2.–4.5. punkta lēmumiem un turpmāk attiecas arī uz citiem darbiem, ne tikai uz kāpņu telpas remontu.

Balsojums: par 20, pret 1.

Nolēma: pilnvarot Jāni Bērziņu un Uldi Ozoliņu izvēlēties digitālu sistēmu, kurā organizē cenu aptauju, savāc piedāvājumus, uzrauga darbu izpildi un glabā visu mājas iepirkumu dokumentāciju, ievērojot šādus nosacījumus:

1. visiem dzīvokļu īpašniekiem ir pieeja cenu aptaujas rezultātiem, līgumam un darbu pieņemšanas dokumentiem; pilnvarotās personas, izmantojot sistēmas datus, reizi gadā sniedz īpašniekiem pārskatu par veiktajiem iepirkumiem (Dzīvojamā māju pārvaldīšanas likuma 15. panta 3. daļa);
2. sistēmas izmaksas kopībai ir 180 EUR gadā un tiek segtas no mājas uzkrājumu fonda; maksu kopsapulce apstiprina ar šo lēmumu, un to var mainīt tikai ar jaunu kopības lēmumu;
3. īpašnieku personas datus apstrādā tikai remonta organizēšanai, ievērojot datu aizsardzības prasības;
4. visus mājas iepirkumus neatkarīgi no summas, arī zem 5. punktā minētā sliekšņa, reģistrē sistēmā kopā ar piedāvājumu, līgumu vai rēķinu un darbu pieņemšanas dokumentiem; pēc darbu pabeigšanas dokumentus nodod arī mājas lietai;
5. iepirkumiem, kuru summa bez PVN pārsniedz 500 EUR (mājas vecākā atļaujas sliekšnis; pārvaldīšanas līguma 2.2.2. punkta b apakšpunkts un 4.7. punkts), nepieciešams abu pilnvaroto personu — Jāņa Bērziņa un Ulda Ozoliņa — rakstisks apstiprinājums sistēmā; līdz šim sliekšnim pārvaldnieks rīkojas pats, rakstiski informējot pilnvarotās personas (līguma 2.2.2. punkta a apakšpunkts); šādu iepirkumu datus pārvaldnieks saglabā gan sistēmā, gan savā uzskaitē un nodod mājas lietai (4. punkts); pārvaldīšanas darbu plānā apstiprinātos darbus neatkarīgi no summas pārvaldnieks sāk tikai pēc saskaņošanas ar pilnvarotajām personām (līguma 2.1.13. punkts);
6. piedāvājumiem, kuru summa pārsniedz 5000 EUR bez PVN (īpašnieku lēmuma sliekšnis; pārvaldīšanas līguma 2.2.2. punkta c apakšpunkts), nepieciešams kopsapulces lēmums vai lēmums aptaujas veidā (18. panta 3. daļa, 20. pants).

Minimālais piedāvājumu skaits visiem mājas iepirkumiem atkarībā no summas (bez PVN; virs 1000 EUR — atbilstoši pārvaldīšanas līguma 2.2.6. punktam):

Iepirkuma summa bez PVN	Kas lemj	Jāuzaicina vismaz	Jāsaņem vismaz
Līdz 500 EUR	Pārvaldnieks, rakstiski informējot pilnvarotās personas	1	1
500–5000 EUR	Abu pilnvaroto personu rakstiska atļauja	3*	2*
Virs 5000 EUR	Kopsapulces vai aptaujas lēmums	3	3

* Līdz 1000 EUR pietiek ar vienu piedāvājumu; virs 1000 EUR vajag vismaz 2 piedāvājumus (pārvaldīšanas līguma 2.2.6. punkts).

Ja saņemts mazāk piedāvājumu, nekā noteikts, aptauju vienu reizi atkārtoti. Ja arī atkārtoti piedāvājumu ir par maz, var izvēlēties no saņemtajiem, sistēmā norādot pamatojumu. Visi uzaicinājumi un saņemtie piedāvājumi paliek sistēmā kā pierādījums.

Katram iepirkumam sistēmā reģistrē šādus posmus:

Posms	Kas tiek reģistrēts
1. Ieteikšana	Kuru piedāvājumu pārvaldnieks iesaka, ieteikuma pamatojums un laiks, kad par to paziņots apstiprinātājiem
2. Apstiprināšana vai noraidīšana	Katras pilnvarotās personas apstiprinājums atsevišķi (kas un kad); noraidījuma gadījumā — kas, kad un kāpēc
3. Maksājums	Maksājuma apliecinājums, kas un kad to augšupielādējis, maksājuma summa un datums
4. Pieņemšanas–nodošanas akts	Parakstīts akts, kas un kad to augšupielādējis
5. Izpildes apstiprinājums	Pilnvarotās personas apstiprinājums, ka akts atbilst faktiski paveiktajam darbam (kas un kad)

Iepirkums uzskatāms par izpildītu tikai pēc 5. posma. To var apstiprināt tikai pilnvarotā persona un tikai tad, ja pieņemšanas–nodošanas akts jau ir sistēmā. Gala maksājumu izpildītājam veic pēc izpildes apstiprinājuma, ja līgumā nav noteikts avanss.

Pārvaldīšanas līgumā Nr. PN/L-2026-015 pienākums reģistrēt iepirkumus sistēmā nav paredzēts. Uzdot pilnvarotajām personām mēneša laikā pēc šī lēmuma stāšanās spēkā vienoties ar pārvaldnieku par līguma grozījumu (līguma 8.2. punkts).

Izvēlētā sistēma: dowork.lv.

Sistēmas uzturētājs: sistēmu dowork.lv uztur SIA "Wups" (reģ. Nr. 40203098394). SIA "Wups" sniedz tikai sistēmas IT pakalpojumu: tā neveic būvdarbus vai remontdarbus un iepirkumos kā izpildītājs nepiedalās. Sistēma ir atvērta jebkuram izpildītājam. Kopsapulce par to informēta pirms balsojuma. Ar sistēmas lietošanu saistītās attiecības kopība nosaka šādi:

1. sistēmas lietošanas maksa ir 4.6. punkta 2. apakšpunktā noteiktā summa; citas izmaksas SIA "Wups" kopībai nerada;
2. līgumu ar SIA "Wups" kopības vārdā slēdz Uldis Ozoliņš; līgumā paredz sistēmas darbības nosacījumus, SIA "Wups" atbildību par datu drošību un pieejamību, kā arī personas datu apstrādes nosacījumus (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 28. pants);
3. rēķinus par sistēmas lietošanu apstiprina Uldis Ozoliņš;

4. visi sistēmā ievadītie dati un dokumenti pieder kopībai; pēc jebkura īpašnieka vai pārvaldnieka pieprasījuma tos izsniedz eksportējamā formā, un, izbeidzot sistēmas izmantošanu, tos nodod mājas lietai;
5. jebkura persona, kas iesaka vai apstiprina iepirkumu (pārvaldnieks, pilnvarotās personas), atklāj savu saistību ar piedāvātāju, ja tāda ir, un šajā iepirkumā ieteikšanā vai apstiprināšanā nepiedalās;
6. kopība jebkurā laikā var ar savu lēmumu izbeigt sistēmas izmantošanu.

5. Paraksti un pielikumi

Protokolu paraksta kopsapulces vadītājs un protokolētājs (19. panta 10. daļa).

Loma	Vārds, uzvārds	Paraksts
Kopsapulces vadītājs		
Protokolētājs, kopības pilnvarotā persona	Jānis Bērziņš	

Protokols parakstīts 2026. gada 20. oktobrī.

Lēmumi pieņemti ar protokola parakstīšanas brīdi un stājas spēkā nākamajā dienā pēc paziņošanas (18. panta 5. un 5.1 daļa). Organizators paziņo visiem īpašniekiem par apstiprināto protokolu; iebildumus par savu balsojumu var izteikt 14 dienu laikā (19. panta 12. daļa). Protokols glabājas pie pārvaldnieka, un īpašniekiem ir tiesības saņemt tā norakstu (pārvaldīšanas līguma 6.7. punkts). Pārvaldnieks lēmumus 14 dienu laikā pievieno mājas lietai Būvniecības informācijas sistēmā (Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 8.1 pants).

Pielikumi:

1. Dalībnieku reģistrācijas saraksts (19. panta 7. daļa).
2. Rakstveida pilnvaras, ja balsoja pārstāvis.
3. Pirms kopsapulces iesniegtie rakstveida balsojumi.
4. Kāpņu telpas remonta darbu apjoma saraksts.
5. Uzaicinājuma kopija un apliecinājums par tā nosūtīšanu.
6. Pārvaldnieka uzturēšanas darbu plāna projekts 2025.–2028. gadam (iepazīšanai; apstiprināta tikai 4.2. punktā norādītā daļa).

6. Balsojuma tabula

Veids: K — klātienē, P — ar pilnvaru, R — rakstveidā pirms kopsapulces. Jautājumu ailēs raksta "par" vai "pret". Tabula vienlaikus kalpo par dalībnieku reģistrācijas sarakstu (1. pielikums).

Dz. Nr.	Īpašnieks vai pārstāvis	Veids	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	Paraksts
1	Ilze Ozola	K	par	par	par	par	par	par	
2	Māris Kļaviņš	K	par	par	par	par	par	par	
3	Zane Vītola	K	par	par	par	par	par	par	
4	Edgars Zariņš	K	par	par	par	par	par	par	
5	Pēteris Liepiņš (pārstāvis Jānis Bērziņš)	P	par	par	par	par	par	par	
6	Guntis Krūmiņš	K	par	pret	par	pret	par	pret	
7	Sarmīte Jansone	K	par	par	par	pret	par	par	
8	Aivars Liepa	K	par	par	par	par	par	par	
9	Baiba Rozentāle	K	par	par	par	par	par	par	
10	Uģis Auniņš	K	par	par	par	par	par	par	
11	Dace Kundziņa	K	par	par	par	par	par	par	
12	Normunds Dumpis	K	par	par	par	par	par	par	
13	Inese Grante	K	par	par	par	par	par	par	
14	Valdis Sils	R	par	par	par	par	par	par	
15	Elīna Bite	R	par	par	par	par	par	par	
16	Kaspars Mucenieks	R	par	par	par	par	par	par	
17	Rīta Straume	P	par	par	par	par	par	par	
18	Jānis Vanags	P	par	par	par	par	par	par	
19	Laura Riekstiņa	K	par	par	par	par	par	par	
20	Andris Gallis	K	par	par	par	par	par	par	
21	Signe Bērziņa	K	par	par	par	par	par	par	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

Dz. Nr.	Īpašnieks vai pārstāvis	Veids	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	Paraksts
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
Kopā "par"	21	20	21	19	21	20			
Kopā "pret"	0	1	0	2	0	1			